



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

Liebe Eltern,

möchten Sie Ihr Kind gut betreut wissen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Unsere Kernzeitbetreuung bietet vor/nach dem Unterricht eine Ergänzung des schulischen Lebens. Zusammen mit anderen Kindern kann gespielt, gelacht und die Freizeit genossen werden.

Wir achten das Kind in seiner Persönlichkeit und sehen es als ganzen, vollwertigen Menschen. Auf seinem Weg zu einer selbständigen und eigenverantwortlichen Person unterstützen und begleiten wir Ihr Kind durch unsere pädagogische Arbeit in der die Entwicklung des körperlichen, emotionalen, sozialen und intellektuellen Wohlbefindens im Mittelpunkt steht.

Die Kinder werden ermutigt ihre eigenen Bedürfnisse zu erkennen, Wünsche zu äußern und Grenzen zu erfahren. Den Kindern leben wir vor, dass alle Menschen in ihrer Individualität toleriert und respektiert werden sollen. Ein wertschätzender und achtsamer Umgang miteinander ist hierfür grundlegend.

Ihnen gefällt was Sie gelesen haben? Dann zögern Sie nicht und melden Ihr Kind bei uns an. Wir freuen uns Sie und Ihr/e Kind/er kennenzulernen!

Ihr Kernzeitteam

Mit diesem Formular melden Sie Ihr Kind für das von Ihnen gewünschte Betreuungsangebot und den damit verbundenen Elternbeiträgen an. Diese Anmeldung beinhaltet noch keine Platzzusage, sondern dient zunächst der Erfassung Ihres Betreuungsbedarfs. Nach Eingang dieser Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung zur Überprüfung Ihrer Daten. Eine verbindliche Rückmeldung (Zusage/Absage) erhalten Sie nach der Überprüfung der Platzkapazität.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Tina Häffner
Leiterin der Kernzeit
Tel.: 07133/184-68 oder 0152/26173905
Mail: kernzeit.leitung@gs-nwh.de

Ulrike Henn
Sachgebietsleiterin
07133/184-15
UlrikeHenn@neckarwestheim.de



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

Angaben zum Kind	
Name des Kindes	
Anschrift des Kindes	
Geburtsdatum	
Aufnahmedatum	
Gesundheitszustand (z.B. Allergien, Medikamenteneingabe etc.)	
Notfallkontakt/e (außer Erziehungsberechtigte)	

Benötigte Betreuungsform	gesamte Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	<input type="checkbox"/>					
	Block A 7:00 Uhr - 8:15 Uhr <input type="checkbox"/>					
	Block B 11:55 Uhr – 14:00 Uhr <input type="checkbox"/>					
	Block C 11:55 Uhr – 16:30 Uhr <input type="checkbox"/>					
HINWEISE: Block B + C beinhalten IMMER Block A Besonderheit Block C: Öffnungszeit freitags 11:55 Uhr – 14:30 Uhr						



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

Angaben zu den Eltern	
Name/Vorname Elternteil 1	Name/Vorname Elternteil 2
Telefon privat:	Telefon privat:
Telefon geschäftlich:	Telefon geschäftlich:
Handy:	Handy:
Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Email-Adresse:	Email-Adresse:

Ich bin alleinerziehend

Bei der Berechnung der Benutzungsgebühr wird folgendes minderjähriges Geschwisterkind, wohnhaft in Neckarwestheim, berücksichtigt:

Name/Vorname Geschwisterkind 1:	geboren am:
Name/Vorname Geschwisterkind 2:	geboren am:
Name/Vorname Geschwisterkind 3:	geboren am:



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

SEPA-Lastschrift-Mandat

Mandatsreferenznummer: _____
(Kassenzeichen/Buchungszeichen)

Zahlungspflichtige/r

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ich ermächtige die Gemeinde Neckarwestheim widerruflich, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift jeweils zum Ersten eines Monats einzuziehen. Dies gilt auch für bestehende Rückstände.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Neckarwestheim auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kreditinstitut

BIC: _____

IBAN: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Die Einzugsermächtigung wird nur in schriftlicher Form und Originalunterschrift angenommen!

Die mit diesem Vordruck/Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden zur Verarbeitung von der Gemeinde Neckarwestheim nach geltendem Datenschutzrecht gespeichert und verarbeitet. Alle Informationen über den Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte nach der Datenschutzverordnung (EU-DSGVO) können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage www.neckarwestheim.de entnehmen.



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

Formular für die Kernzeit

Angaben zu abholberechtigten Personen	
Name/Vorname	Name/Vorname
Telefon privat:	Telefon privat:
Telefon geschäftlich:	Telefon geschäftlich:
Handy:	Handy:
Email-Adresse:	Email-Adresse:

- Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Kind nach der vereinbarten Betreuungszeit allein nach Hause gehen darf.
- Hiermit willige ich der Aufnahme von Fotos und Videos meines Kindes für die pädagogische Arbeit (Fallbesprechung, Vorbereitung für Elterngespräche) der Betreuungskräfte ein.
- Hiermit willige ich der Aufnahme von Fotos ein und gestatte auch die Nutzung dieser, zur Veröffentlichung in Presseerzeugnissen und auf der Website der Gemeinde Neckarwestheim.
- Hiermit gebe ich mein Einverständnis, dass die Betreuungskräfte, Schulsozialarbeit und Lehrkräfte sich zum Wohle des Kindes untereinander über die aktuelle Situation austauschen dürfen.

Ich habe die Benutzerordnung, das Verzeichnis für die Elternbeiträge, das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz (IFSG), die Gebrauchsanweisung für die Kernzeit sowie die Informationen rund ums Mittagessen zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



ANMELDUNG/UMMELDUNG/ABMELDUNG KERNZEITBETREUUNG

„Gebrauchsanweisung“ der Kernzeitbetreuung

1) Ich möchte mein Kind aus der Kernzeitbetreuung abholen:

- Bei geschlossener Türe klingeln Sie an der Sprechanlage links von Ihnen und warten nach dem Öffnen bitte im Foyer der Kernzeit bis Ihr Kind aufgeräumt hat.
- Bei geöffneter Türe melden Sie sich bitte im Spielraum Ihres Kindes an (erkennbar durch das Namensschild) und warten danach ebenfalls im Foyer bis ihr Kind aufgeräumt hat.

2) Mein Kind ist an einem Tag zur Kernzeitbetreuung angemeldet, kann aber nicht kommen:

- Krankheit: Wenn Sie Ihr Kind per E-Mail bei der Schule entschuldigen, schicken Sie die E-Mail auch an kernzeit@gs-nwh.de.
- Andere Gründe: Wir bitten um eine „Abmeldung“. Dies ist wichtig, da wir im Notfall (bspw. Feuer) wissen müssen, welche Kinder in der Kerni sein sollten und welche nicht. Geben Sie der Kernzeitbetreuung im Vorfeld telefonisch, über die Abwesenheitsfunktion in der StayInformed App oder via E-Mail kernzeit@gs-nwh.de bis **11.30 Uhr** des Fehltages Bescheid. Der Vor- und Nachname Ihres Kindes und der Tag des Fehlens genügen, ein Grund ist nicht notwendig.

3) Meine Bedürfnisse an die Kernzeit haben sich geändert. Wie kann ich die Betreuung anpassen?

- Änderungen **innerhalb** Ihres gebuchten Angebots sind kurzfristig möglich (Tausch von Betreuungstagen). Bitte informieren Sie schriftlich bspw. über kernzeit.leitung@gs-nwh.de die Leitung der Kernzeitbetreuung.
- Ummeldungen und Kündigungen sind laut Benutzerordnung mit einer Kündigungsfrist von 1 Monat zum Monatsende möglich.

4) Ich habe einen Notfall, wie kann ich die Kernzeit erreichen?

- Müssen Sie die Kernzeitbetreuung während den Betreuungszeiten dringend erreichen, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung. Falls die Kernzeitbetreuer nicht erreichbar sind, versuchen Sie es bitte wiederholt.
 - Festnetz: 07133-18468
 - Mobil: 0152/26173905
 - E-Mail: kernzeit@gs-nwh.de oder kernzeit.leitung@gs-nwh.de
 - Messenger Funktion in der StayInformed App

5) Meine Adresse / Telefonnummer und Bankverbindung hat sich geändert.

- Bitte informieren Sie die Kernzeitleitung über kernzeit.leitung@gs-nwh.de, um die Aktualität Ihrer Daten gewährleisten zu können.

6) Aufsichtspflicht in der Kernzeit

- Die Aufsichtspflicht der BetreuerINNEN in der Kernzeitbetreuung beginnt mit der Übernahme des Kindes in den Räumen der Kernzeitbetreuung und endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut eines Erziehungsberechtigten bzw. einer Abholung beauftragten Person. Wird das Kind vom Erziehungsberechtigten nicht persönlich übergeben oder abgeholt, so beginnt die Aufsichtspflicht erst mit der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes in der Kernzeitbetreuungsgruppe und endet mit dem Verlassen der Kernzeitbetreuungsräume. Auf dem Weg zur Kernzeitgruppe und im Anschluss daran auf dem Weg zum Klassenzimmer besteht keine Aufsichtspflicht der KernzeitbetreuerINNEN.